

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, факс: (343) 312-06-49,
e-mail: dgzso@egov66.ru

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области
(по списку)

23.08.2024 № 23-01-80 /1150
на № _____ от _____

О применении машиночитаемых
доверенностей с 01.09.2024

Уважаемые руководители!

В целях методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) сообщает следующее.

С 1 сентября 2024 года подписание любых электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и на электронных площадках представителями организаций, в том числе являющихся заказчиками (за исключением руководителей), допускается исключительно на основании машиночитаемой доверенности (далее – МЧД) (статьи 17.1–17.5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Формирование МЧД для всех участников контрактной системы осуществляется в личном кабинете пользователя в ЕИС. Функционалом ЕИС предусмотрено два варианта выдачи МЧД:

1) руководитель заказчика осуществляет выдачу МЧД всем сотрудникам напрямую;

2) руководитель заказчика передает полномочия по формированию МЧД сотруднику с правами «Администратор» (далее – Администратор). Администратор выдает МЧД остальным сотрудникам в порядке передоверия. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных законодательством (часть 3 статья 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Таким образом, во избежание блокирования закупочной деятельности рекомендуем руководителям заказчиков не позднее 31 августа 2024 года в личном кабинете ЕИС выдать МЧД напрямую всем сотрудникам, осуществляющим работу в ЕИС и на электронных площадках (в том числе работникам контрактных служб, контрактным управляющим, членам комиссий по осуществлению закупок, членам

приемочных комиссий для осуществления электронной приемки, а также лицам, наделенным полномочиями по подписанию контрактов), в соответствии с их полномочиями, либо выдать МЧД Администратору с правом передоверия (с оформлением, при необходимости, нотариально заверенной доверенности) и выдачей МЧД специалистам.

В целях более подробного изучения вопроса функционирования МЧД предлагаем ознакомиться со следующими материалами (прилагаются):

1) руководство пользователя «Реестр машиночитаемых доверенностей», разработанное ЕИС;

2) памятка по формированию МЧД в ЕИС для заказчиков, разработанная ЕИС;

3) материалы совещания Казначейства России от 16 августа 2024 года, в том числе презентации:

- нормативно-правовое регулирование в сфере использования МЧД;
- правила выдачи МЧД в ГИС ЕИС Закупки;
- обязательное применение МЧД с 01.09.2024.

Видеозапись совещания доступна в личном кабинете пользователя ЕИС (раздел «База знаний» – «Часто задаваемые вопросы/ Иная информация/ Где найти видеозаписи совещаний и мероприятий Федерального казначейства?»).

Прошу учесть данную информацию и руководствоваться при подготовке и осуществлении закупок, а также довести до сведения подведомственных учреждений (предприятий), осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Приложение: на 127 л. в 1 экз.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Н.В. Халуева
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B43AEEC4EFD30BA700DFC836F2AC6904
Владелец **Халуева Наталья Валерьевна**
Действителен с 14.12.2023 по 08.03.2025